République Française
Département de Loir-et-Cher
Commune de Chailles

La commune de Chailles recrute

UN(E) ANIMATEUR(TRICE)
Grade (indicatif) : Adjoint d'animation (cat C)
Titulaire ou Contractuel
CDD de 08 mois renouvelable (pour les contractuels)
28h30/35ème

MISSIONS DU SERVICE

Accueillir et accompagner les enfants de 3 à 10 ans dans leurs projets.
Participer à l'élaboration des projets du service (pédagogique, d'activité) : concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs.

POSITIONNEMENT DE L'AGENT

Rattaché hiérarchique : Directeur des structures Enfance Jeunesse

MISSIONS PRINCIPALES DE L'AGENT

Accueillir et accompagner les enfants de 3 à 10 ans

Assurer auprès du public un rôle éducatif et pédagogique
Animer, organiser, accompagner et encadrer les enfants pendant les temps d'accueils périscolaires du matin et du soir, le mercredi en ALSH et pendant les vacances scolaires
Accueillir les enfants et la famille
Planifier, organiser et évaluer des projets d'activités ou d'un cycle d'activités
Appliquer et contrôler les règles de sécurité pendant les activités
Participer à l'élaboration du Projet Pédagogique à partir du Projet Éducatif des élus

Participer à la réflexion concernant l'amélioration du Service Enfance Jeunesse

- Elaboration du Projet pédagogique à partir du Projet éducatif des élus
- Planification, organisation et évaluation des projets d'activités ou cycle d'activités
- Transmission d'informations

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

CONTRAINTES ET ENJEUX DU POSTE

Horaires	Temps annualisé (journées discontinues, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public, travail possible le samedi / le soir / certains weekends lors d'actions particulières).
Exigences	Permis B obligatoire (boîte manuelle) BAFA ou CAP Petite Enfance obligatoire (diplôme équivalent) PSC1 souhaité Sens du service public Discrétion professionnelle et devoir de réserve Grande disponibilité Relations professionnelles multiples : élus, supérieur hiérarchique, agents des services, enfants, parents, enseignants, associations, prestataires de service, partenaires institutionnels…
Caractéristiques particulières	Travail dans des lieux et structures différents Travail en équipe pluridisciplinaire Travail dans le bruit

COMPETENCES

Connaissances professionnelles	Connaissance de l'environnement institutionnel et local Fonctionnement des administrations Bonne connaissance des différents publics jeunes Techniques de communication et d'animation Connaissance de l'équilibre alimentaire (notions de base)
Savoirs-faire	Aptitude au travail en équipe Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail Grande confidentialité Implication dans le travail Rapidité d'exécution et respect des délais (efficacité) Grande régularité dans le travail effectué (constance) Aptitude à la recherche d'informations pour compléter ses connaissances
Savoirs-être	Être un appui pour sa hiérarchie Souci de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles sécuritaires Anticipation et prises d'initiatives profitables au service Faire preuve d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie Être accueillant, disponible, créatif et imaginatif Qualité des relations humaines (calme, pédagogue, à l'écoute, patient, sens des relations humaines) Vigilance Discrétion Polyvalence, adaptabilité Être rigoureux Bonne présentation générale adaptée au service Ponctualité et assiduité (être présent et actif)

REMUNERATION

Traitement indiciaire + IFSE + Participation employeur + CNAS (équivalent CE)

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à ressources.humaines@chailles41.fr
ou par voie postale :

Mairie de Chailles
Monsieur Le Maire
78 rue Nationale
41120 CHAILLES

AVANT LE 03 décembre 2026

Poste à pouvoir à compter du 04 janvier 2027

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme DECAUX Stéphanie, Responsable RH et Enfance par mail à ressources.humaines@chailles41.fr ou par téléphone au 02.54.79.72.15