



République Française
Département de Loir-et-Cher
Commune de Chailles

La commune de Chailles recrute

UN AGENT D'ENTRETIEN POUR L'ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE (3-12 ANS)

Grade Adjoint technique territorial (cat C) à 25/35ème
Vacances d'OCTOBRE 2026 (26 au 30 octobre)

MISSIONS DU SERVICE

Représenter l'image de la collectivité.
Maintenir en état de propreté les locaux et matériels communaux.
Animer, organiser, accompagner et encadrer les enfants pendant les temps d'accueils périscolaires du matin.

POSITIONNEMENT DE L'AGENT

Rattaché hiérarchique : Directrice des structures Enfance Jeunesse

MISSIONS DE L'AGENT

Dans le cadre de vos missions, vous serez amené(e) à :

- Entretien des locaux et matériels de la collectivité dans le respect des normes d'hygiène en vigueur
- Animer et encadrer un groupe d'enfants
- Assurer la sécurité physique et affective des enfants
- Participer activement aux réunions de préparation
- Travailler au sein d'une équipe

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

CONTRAINTES ET ENJEUX DU POSTE

Conditions d'exercice : Poste à pourvoir pour la période du 26 au 30 octobre 2026

Exigences :

- Une bonne connaissance du public concerné
- PSC1 souhaité
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Grande disponibilité

COMPETENCES

Connaissances professionnelles	Connaissance de l'environnement institutionnel et local Connaissance de l'équilibre alimentaire (notions de base)
Savoirs-faire	Nettoyage et désinfection des locaux et des matériels Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Prendre en compte les différences des enfants Animer des activités et accompagner les publics accueillis Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Être à l'écouter et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Travailler en équipe Dialoguer avec les parents et les jeunes
Savoirs-être	Être un appui pour sa hiérarchie Souci de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles sécuritaires Anticipation et prises d'initiatives profitables au service Faire preuve d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie Qualité des relations humaines (calme, pédagogue, à l'écoute, patient, sens des relations humaines) Vigilance Discrétion Polyvalence, adaptabilité Être rigoureux Sens de l'organisation Bonne présentation générale adaptée au service Ponctualité et assiduité (être présent et actif) Disponibilité

REMUNERATION

Traitement indiciaire

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à ressources.humaines@chailles41.fr ou par voie postale :

Mairie de Chailles
Monsieur Le Maire
78 rue Nationale
41120 CHAILLES

AVANT LE 25 septembre 2026

Poste à pouvoir à compter du 26 octobre 2026

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme DECAUX Stéphanie, Responsable Ressources Humaines, par mail à ressources.humaines@chailles41.fr ou par téléphone au 02.54.79.72.15