



République Française
Département de Loir-et-Cher
Commune de Chailles

La commune de Chailles recrute

UN AGENT D'ENTRETIEN POUR L'ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE (3-12 ANS)

**Grade Adjoint technique territorial (cat C) à 28/35ème
Vacances d'AVRIL 2026 (une semaine sur la période du 13 au 24 avril 2026)**

MISSIONS DU SERVICE

Représenter l'image de la collectivité.
Maintenir en état de propreté les locaux et matériels communaux.
Animer, organiser, accompagner et encadrer les enfants pendant les temps d'accueils périscolaires du matin.

POSITIONNEMENT DE L'AGENT

Rattaché hiérarchique : Directrice des structures Enfance Jeunesse

MISSIONS DE L'AGENT

Dans le cadre de vos missions, vous serez amené(e) à :

Entretenir les locaux et matériels de la collectivité dans le respect des normes d'hygiène en vigueur
Animer et encadrer un groupe d'enfants
Assurer la sécurité physique et affective des enfants
Participer activement aux réunions de préparation
Travailler au sein d'une équipe

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

CONTRAINTE ET ENJEUX DU POSTE

Conditions d'exercice Poste à pourvoir pour la période du 13 au 24 avril 2026 pour une semaine

Exigences Une bonne connaissance du public concerné
PSC1 souhaité
Sens du service public
Discretion professionnelle et devoir de réserve
Grande disponibilité

COMPETENCES

Connaissances professionnelles Connaissance de l'environnement institutionnel et local
Connaissance de l'équilibre alimentaire (notions de base)

Savoirs-faire Nettoyage et désinfection des locaux et des matériels
Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis
Prendre en compte les différences des enfants
Animer des activités et accompagner les publics accueillis
Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics
Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec le public
Impulser et animer la dynamique de groupe
Travailler en équipe
Dialoguer avec les parents et les jeunes

Savoirs-être Être un appui pour sa hiérarchie
Souci de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles sécuritaires
Anticipation et prises d'initiatives profitables au service
Faire preuve d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie
Qualité des relations humaines (calme, pédagogue, à l'écoute, patient, sens des relations humaines)
Vigilance
Discrétion
Polyvalence, adaptabilité
Être rigoureux
Sens de l'organisation
Bonne présentation générale adaptée au service
Ponctualité et assiduité (être présent et actif)
Disponibilité

REMUNERATION

Traitements indiciaire

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à ressources.humaines@chailles41.fr ou par voie postale :

Mairie de Chailles
Monsieur Le Maire
78 rue Nationale
41120 CHAILLES

AVANT LE 23 février 2026

Poste à pouvoir à compter du 13 avril 2026

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme DECAUX Stéphanie, Responsable Ressources Humaines, par mail à ressources.humaines@chailles41.fr ou par téléphone au 02.54.79.72.15