



Comment faire pour...



Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Etape 1.1 : réception d'un mail

Vous allez recevoir un mail vous indiquant (merci de vérifier dans vos SPAMS) :

Bonjour Mme, Mr,

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service monespacefamille.fr, pour les services périscolaires (restauration, accueil périscolaire, centre de loisirs) de la commune de CHAILLES, afin de réaliser vos démarches (réservation des prestations, visualisation des factures).

Au sein du mail, un lien d'activation de ce type vous sera indiqué :

<https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ58OJXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

Cliquez dessus pour activer votre compte.

Pour toutes questions, merci de contacter le service Enfance Jeunesse au **02.57.79.72.11** ou au **02.54.46.30.65**.

Adhésion à un service sur monespacefamille.fr Boîte de réception x

 monespacefamille.fr <ne-pas-repondre@monespacefamille.fr>
À moi ▾



Etape 1.2 : création du compte

 Services citoyens pour l'enfance

Création de Compte

MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS

Vous êtes sur le point de créer un compte pour accéder à l'espace famille afin de pouvoir réserver des prestations offertes par votre collectivité.

Pour cela, vous devez renseigner un certain nombre d'informations pour le traitement de votre demande.

En cas de questions, vous pouvez contacter nos services à l'adresse suivante
accueil@castelnaud-de-guers.com

[Poser une question](#)

COMPTE FAMILLE RESPONSABLES ENFANTS

Nom de la famille *
Cette information sera utilisée pour le nom de votre foyer

Adresse e-mail *
Important : Il s'agira de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

Mot de passe *

[Annuler la création de compte](#)

Vérifiez votre nom de famille et votre adresse e-mail, saisissez un mot de passe et confirmez-le.

Adresse e-mail *

Important : Il s'agira de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

mpersonnazjob@gmail.com

Mot de passe *

.....

Confirmez votre mot de passe *

.....|

Faites suivant.

COMPTE FAMILLE	RESPONSABLES	ENFANTS
RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 1	
RESPONSABLE 2	<p>Civilité *</p> <p><input type="radio"/> Madame <input checked="" type="radio"/> Monsieur</p> <p>Nom *</p> <p>TESTMP</p> <p>Prénom *</p>	
<p>Précédent</p>		<p>Suivant Annuler la création de compte</p>

Vérifiez toutes les informations concernant les responsables des enfants. Puis faites suivant.

COMPTE FAMILLE RESPONSABLES **ENFANTS**

ENFANTS DU FOYER

Nom *	<input type="text" value="TESTMP"/>	Prénom *	<input type="text" value="Clara"/>
Nom *	<input type="text" value="TESTMP"/>	Prénom *	<input type="text" value="Guilhem"/>

[Annuler la création de compte](#)

Vérifiez les informations concernant vos enfants et cliquez sur « S'enregistrer ».



Bonjour Marc,

Votre compte espace famille a bien été créé. Vous pouvez désormais accéder aux prestations proposées et effectuer des réservations.

[Accéder à mon espace famille](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

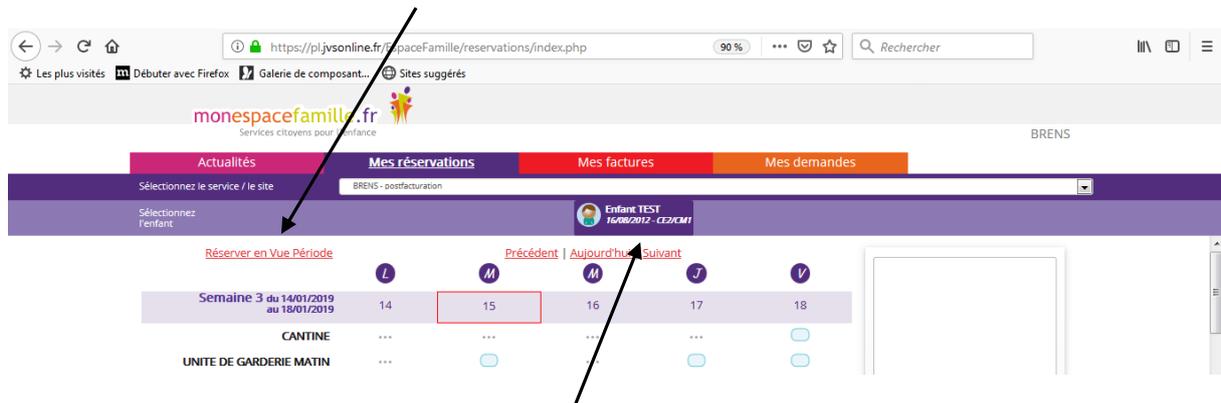
Vous n'avez plus qu'à cliquer sur [Accéder à mon espace famille](#).

Etape 2 LES RESERVATIONS

Cliquez sur « Mes réservations » pour accéder à vos réservations

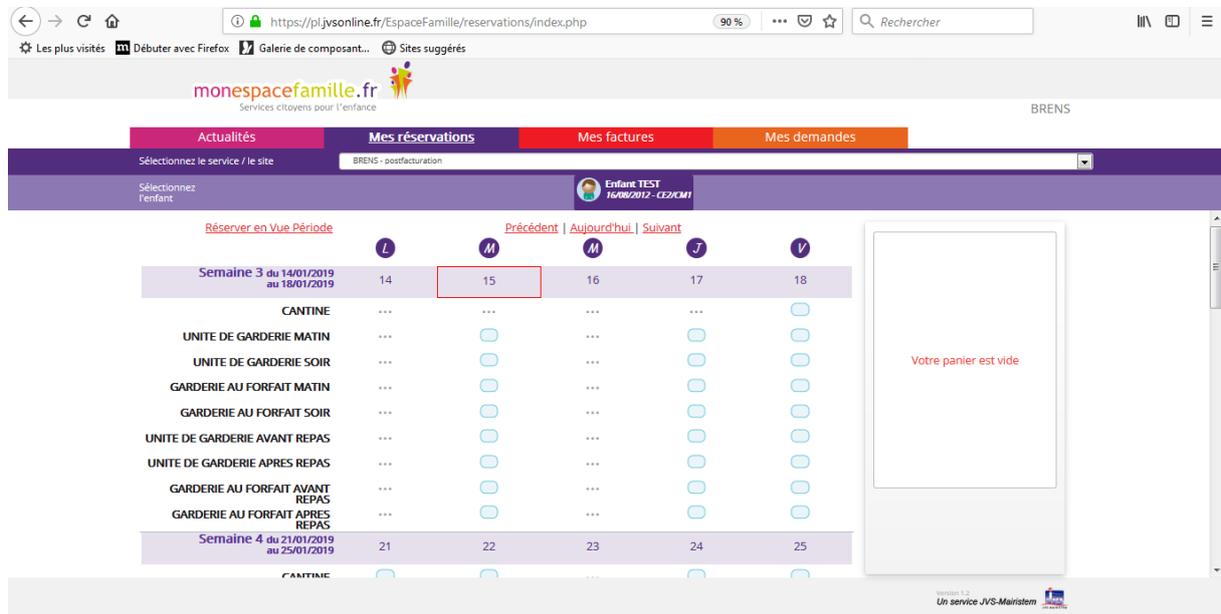


Vous êtes, par défaut, en mode « Vue Période ». Vous pouvez choisir le mode « Vue Agenda » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

Etape 2.1 Vue Période



Cliquez sur les prestations pour réserver les dates et jours choisis.

Vos demandes sont en cours

Vous pouvez naviguer dans le temps grâce à ces liens.

Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de Valider. Elles se modifient alors en demande validée

Votre panier se remplit

Etape 2.2 Vue Agenda

Saisissez le début et la fin de période, puis ajoutez au panier, n'oubliez pas de valider votre panier.

Etape 2.3 Quelques remarques :

- Ne pas oublier de sélectionner l'enfant concerné.
- Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévu dans le règlement (c'est important pour votre collectivité : elle commande les repas à l'avance, elle gère les plannings des animateurs et ATSEM,).
- Vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement, mais de la même façon vous ne pouvez pas dé-réserver hors des périodes définies par votre collectivité.

3. Mes factures



Vous pouvez voir l'historique de vos factures dans l'onglet factures payées et pas factures en cours, mais attention **elles ne sont pas payées pour autant** (sauf pour les familles qui sont au prélèvement automatique).



Si vous avez opté pour le prélèvement automatique, vous n'avez rien à faire, ce menu vous permettra seulement d'avoir un historiques de vos factures (pour votre CE ou les impôts par exemple).

Si vous n'avez pas opté pour le prélèvement, vous pouvez payer en ligne directement à la DGFIP grâce au lien suivant que vous retrouvez sur le titre exécutoire format avis des sommes à payer, que vous avez reçu par courrier :

<http://www.tipi.budget.gouv.fr/>

N'oubliez pas que votre collectivité doit fournir au comptable un état d'encaissement récapitulatif des prestations et donc elle doit elle aussi rendre des comptes sur les retards de paiement.

SAISIR L'IDENTIFIANT STRUCTURE PUBLIQUE

Veuillez renseigner l'identifiant structure publique :

Identifiant structure publique : * ⓘ

*champ obligatoire

Valider Annuler

Ses informations sont sur
L'avis des sommes à payer
reçu par courrier

SAISIR REFERENCE DETTE

Veuillez renseigner la référence de la dette :

Identifiant structure publique : 041120

Référence : * - - ⓘ

*champ obligatoire

Valider Annuler

4 . Mes actualités

Mes actualités, ce sont les différentes informations que votre collectivité veut vous faire passer concernant les services périscolaires de vos enfants.

monespacefamille.fr Services citoyens pour l'enfance

TESTEUR

Actualités Mes réservations Mes demandes

L'actualité Famille



BIENVENUE -
17/06/2020 **Information**
Madame, Monsieur,

les équipes de la Mairie, de l'École des Sautarochs et du Centre de Loisirs Les P'tits Boutis sont heureux de partager avec vous ce tout nouvel outil Mon espace Famille.

Il vous permettra :

- * de réserver la cantine et garderie de l'école pour votre (vos) enfant(s)
- * de réserver la cantine et le centre de loisirs pour les mercredis et vacances scolaires via Mes réservations
- * de consulter et régler vos factures en attente de règlements via Mes factures
- * de voir les messages globaux que nous auront besoin de vous communiquer via Mes actualités
- * de dialoguer avec nous pour les documents administratifs liés à ces prestations via Mes demandes

En espérant un gain de temps pour tous.

Cordialement

Version 2.1

Citopia